

## **Procedura postępowania w trakcie pandemii COVID-19**

### **w oddziale przedszkolnym i szkole obowiązująca od dnia 25 maja 2020r.**

- opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
- opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

#### **I. Cel procedury**

Niniejsza procedura ma na celu ustalenie sposobu postępowania podczas pandemii COVID-19, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, które są objęte opieką szkoły oraz pracowników świadczących pracę na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN.

#### **II. Zakres procedury**

Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników szkoły świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

#### **III. Odpowiedzialność**

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie niniejszej procedury oraz zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest Dyrektor szkoły.
2. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu i jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania (załącznik nr 1).
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz indywidualne przekazywanie przez wychowawców drogą mailową i podpisanie właściwego oświadczenia (załącznik nr 2).
4. Pracownik wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie pandemii odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.

#### **IV. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/z oddziału przedszkolnego i szkoły**

1. Dzieci do oddziału przedszkolnego i szkoły przyjmowane są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia, które dotyczy stanu zdrowia dziecka oraz zapoznaniu się z przyjętymi procedurami postępowania w oddziale przedszkolnym i szkole w trakcie pandemii COVID-19 (załącznik nr 2).
2. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi szkoły w drzwiach wejściowych, a następnie oczekuje przed wejściem do szkoły na pomiar temperatury dziecka i decyzję o możliwości zostawienia dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego i szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 metry.
4. Obowiązkiem rodziców jest przestrzegania wszelkich środków ostrożności, w tym m.in.

## Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

osłona ust i nosa, używanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk. Środki do dezynfekcji rąk zostaną udostępnione przed wejściem do szkoły w widocznym miejscu.

5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają/odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko).
6. Do oddziału przedszkolnego i szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
7. Dzieci do oddziału przedszkolnego i szkoły są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
9. Dzieci nie przynoszą do szkoły żadnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów z domu ani też żadnych przedmiotów nie wnoszą.
10. **Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby nieuprawnione. Rejestr osób nie będących pracownikami szkoły wchodzących i wychodzących z budynku szkoły w danym dniu. (załącznik nr.6)**
11. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do szkoły oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie (załącznik nr 3).
12. Dziecko w drzwiach wejściowych do szkoły odbiera pomoc nauczyciela – zaopatrzonego w indywidualne środki higieny osobistej.
13. Codziennie rano na wejściu pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa przy dzieciach mierzy dziecku temperaturę oraz odnotowuje jej wysokość w specjalnej karcie temperatur (załącznik nr 3).
14. Dziecko bez objawów chorobowych (np.: temperatura 37°C i powyżej, kaszel, katar, itp.) po sprawdzeniu temperatury jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego lub szkoły.
15. Pomoc nauczyciela/ woźna oddziałowa przy dzieciach w oddziałach przedszkolnych przekazuje dziecko nauczycielowi grupy.

### V. Procedury organizacji opieki w oddziale przedszkolnym i szkole

1. W grupie może przebywać maksymalnie **5 dzieci oraz 1 nauczyciel i 1 pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa.**
2. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie w ciągu danego tygodnia.
3. Zajęcia opiekuńcze trwają 4-5 godzin.
4. Z sali grupy zostają usunięte pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki, dywany oraz wszelkie przedmioty trudne do codziennej dezynfekcji.
5. Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Osoby pracujące z dziećmi zobowiązane są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.
8. Pomoc przy dzieciach/woźna oddziałowa na bieżąco będzie dezynfekować zabawki i przybory używane przez dzieci.
9. Pracownicy szkoły dokumentują w protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników itp. (załącznik nr 4).  
Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostały powieszone instrukcje

## Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk.

11. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) pracownik szkoły korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
12. Dzieci będą myć regularnie ręce wodą z mydłem, w tym w wymienionych sytuacjach: po przyjsciu do oddziału przedszkolnego, szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
13. Komunikacja między nauczycielami/dyrektorem szkoły a rodzicami będzie mieć miejsce wyłącznie poprzez połączenia telefoniczne (kontaktowy numer telefonu zostanie wskazany przez rodzica).

### **VI. Procedura przebywania na terenie wokół szkoły**

1. Dopuszcza się wyjście grupy na świeże powietrze i spacer wokół szkoły.
2. Dzieci nie mogą korzystać z placu zabaw.
3. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.

### **VII. Procedura podawania posiłków**

1. Brak wyżywienia/ cateringu. Posiłki dla dziecka przygotowuje rodzic/opiekun, który je odpowiednio zabezpiecza przed wylaniem, wysypaniem itp.
2. Posiłki spożywane będą w sali z zachowaniem ścisłych środków higieny.
3. Przed i po posiłku dezynfekowane będą krzeselka i stoliki.
4. Przed i po jedzeniu dzieci będą myły ręce.

### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły**

#### **a) u dziecka przedszkolnego lub ucznia**

1. Do oddziału przedszkolnego i szkoły uczęszczają tylko dzieci zdrowe, u których nie występują objawy chorobowe.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, (nie mogą przychodzić do szkoły, powinni powiadomić dyrektora szkoły lub wychowawcę oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w oddziale przedszkolnym/szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i odizolować go od dzieci zdrowych.  
W tym dniu zostaje sporządzony raport o liczbie dzieci/ osobach przebywających w szkole w sytuacji podejrzenia zakażenia zał.nr.5
4. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie wyposażono w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego/szkoły. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami nauczyciel zawiadamia właściwy organ zdrowia.
5. Rodzice zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka.  
Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.

## Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
7. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka koronawirusem należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno - epidemiologicznej.

### **b) pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną lub przeziębienie.
  - a. Każdego dnia pracownicy przystępujący do pracy będą mieli wykonywany pomiar temperatury 2 razy dziennie na wejściu i wyjściu z placówki i odnotowywany w rejestrze pomiaru temperatury. (załącznik nr. 7)
  - b. Zgoda pracownika szkoły na pomiar temperatury w związku z powrotem dzieci i uczniów do szkoły oraz informacjami o stanie zdrowia i kontaktach z osobami zarażonymi COVID- 19 (załącznik nr 8.)
2. Pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze.
3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną. W tym dniu zostaje sporządzony raport o liczbie dzieci/osobach przebywających w szkole w sytuacji podejrzenia zakażenia zał.nr.5
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem, należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
6. Pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.

### **c) procedura komunikowania na drodze nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic na czas pandemii**

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.
5. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

### **d) zasady ogólne**

1. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych szkoły i oddziału przedszkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
2. Istnieje możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami

## Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

3. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w szkole.
4. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym i szkole znajdują się w gabinecie Dyrektora szkoły.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor szkoły.

.....  
Imię i nazwisko pracownika szkoły

**OŚWIADCZENIE  
PRACOWNIKA SZKOŁY  
dotyczące zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania  
w oddziale przedszkolnym i szkole w trakcie pandemii COVID-19**

Zapoznałam/em się z Procedurami postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole obowiązującymi od dnia 25 maja 2020 r. oraz informacjami udostępnianymi przez Dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów i wytycznymi dotyczącymi reżimu sanitarnego.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

Zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych i obowiązujących w szkole i oddziale przedszkolnym procedur związanych z reżimem sanitarnym.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

# Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

załącznik nr 2  
do Procedury postępowania w trakcie pandemii COVID-19  
w Szkole Podstawowej w Przydworzycach obowiązującej od dnia 25 maja 2020 r.

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

.....  
Numery telefonu do kontaktu

## **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

### **dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w oddziale przedszkolnym i szkole w trakcie pandemii COVID-19**

Oświadczam, że moja córka/mój syn .....  
nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura (37°C i powyżej), katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Zapoznałam/em się z informacjami udostępnianymi przez Dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla Rodziców.

Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer poza teren szkoły.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

## Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole i oddziale przedszkolnym procedur związanych z reżimem sanitarnym.

Zobowiązuję się, że moje dziecko nie będzie przynosiło do oddziału przedszkolnego i szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiłyby niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów oddziału przedszkolnego, szkoły odbierania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid - 19.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką wychowawcy).

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na przekazywanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kozienicach danych osobowych w przypadku COVID-19.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)



### **Procedura przyprowadzania dzieci do placówki podczas pandemii**

1. Wchodząc do placówki Rodzic dezynfekuje ręce i zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos ( Rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
2. Rodzic przyprowadzając dziecko wchodzi do placówki tylko i wyłącznie do szatni. Dziecko odbierane jest przez woźną oddziałową/nauczyciela w wyznaczonym linią miejscu przy szatni.
3. Zaraz po przybyciu do szkoły, przy rodzicu dziecko ma mierzoną temperaturę.
4. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
5. Po każdym odbiorze dziecka woźna oddziałowa/nauczyciel dezynfekuje sobie i dziecku ręce.
6. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych rzeczy z domu ani też żadnej rzeczy z placówki nie wnoszą.
7. Do placówki Rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
8. Dziecko z jakimikolwiek symptomami chorobowymi (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
9. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji wówczas następuje bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do placówki.
10. **Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny 8.30. Między godziną 8.30 - 9.20 ( czas posiłku) placówka nie będzie przyjmowała dzieci. ( PRZEDSZKOLE)**
11. Rodzic dla dziecka powyżej 4 roku życia zapewnia maseczkę na czas drogi do/z przedszkola. Maseczka dziecka nie pozostaje na terenie placówki.

*W przypadku nieuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprowadzania dzieci.*

Przyprowadzając dziecko do placówki jako rodzic zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedury.

.....  
(data i podpis rodzica)

### **Procedura odbierania dzieci z placówki podczas pandemii**

1. Odbierając dziecko w szatni może znajdować się jeden rodzic, kolejny rodzic musi poczekać na odbiór swojego dziecka przed wejściem do budynku.
2. Rodzic chcąc odebrać dziecko musi skontaktować się telefonicznie z wychowawcą, po czym woźna oddziałowa wyprowadza dziecko do linii wyznaczonej przy szatni, gdzie czeka rodzic.
3. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.  
Wchodząc do przedszkola/szkoły rodzic dezynfekuje ręce i zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos ( Rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
4. Rodzic ogranicza czas przebywania z dzieckiem w szatni do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
5. W momencie przejęcia dziecka przez Rodzica i udaniu się do szatni, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać czyni to następnego dnia.
6. Nauczyciel pilnuje, by przed opuszczeniem sali dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne i zabrało swoje rzeczy.
7. Rodzic zapewnia dziecku powyżej 4 roku życia maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze z przedszkola do domu.
8. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

*W przypadku nieuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprowadzania dzieci.*

Przyprowadzając dziecko do placówki jako rodzic zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedury.

.....  
(data i podpis rodzica)





## Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

maseczki – przygotowanie odpadów do utylizacji.																																										
Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników																																										
Mycie i dezynfekcja blatów, powierzchni płaskich, klamek , umywalek, baterii kranowych w pomieszczeniu do przyjmowania posiłków.																																										
Mycie/wyparzenie w zmywarce z dodatkiem detergentów w temperaturze min. 60°C naczyni i sztućców wielorazowego użytku każdorazowo																																										
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience.																																										
Dezynfekcja sprzętu znajdującego się na placu zabaw.																																										
Mycie i dezynfekcja powierzchni gładkich, blatów, stolików krzesel , telefonów, itp. znajdujących się w .pokoju nauczycielskim, gabinecie dyrektora.																																										
Podpis kontrolującego																																										

# Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

załącznik nr 5  
do Procedury postępowania w trakcie pandemii COVID-19  
w Szkole Podstawowej w Przydworzycach obowiązującej od dnia 25 maja 2020 r.

## RAPORT O LICZBIE DZIECI/ OSOBACH PRZEBYWAJĄCYCH W SZKOLE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

Data .....	Wychowawca/ Nauczyciel	Woźna oddziałowa	Dzieci obecne w przedszkolu
Grupa sala nr....			
Dyrektor			
Pracownicy Obsługi			
Inne osoby			

Łączna liczba dzieci .....

Łączna liczba dorosłych .....







**ZGODA PRACOWNIKA NA POMIAR TEMPERATURY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PRZYDWORZYCACH  
W ZWIĄZKU Z POWROTEM DZIECI I UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCYMI W SZKOLE W CZASIE PANDEMII CORONAWIRUSA COVID – 19**

Oświadczam, że nie miałem w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu w z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Na dzień złożenia oświadczenia, mój stan zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura (37°C i powyżej), katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o wystąpieniu ww. oznak chorobowych przed przystąpieniem do pracy w szkole i w trakcie jej wykonywania oraz wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID – 19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID-19.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (mojej izolacji w sali do tego przeznaczonej -izolatka).

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury( 2 razy) z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przekazywanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
COVID-19.

w Kozienicach danych osobowych w przypadku

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)