

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach obowiązująca od dnia 24.08.2020r.

- opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
- opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 05 sierpnia 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

I. Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu ustalenie sposobu postępowania podczas pandemii COVID-19, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, które są objęte opieką szkoły oraz pracowników świadczących pracę na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN.

II. Zakres procedury

Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników szkoły świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

III. Odpowiedzialność

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie niniejszej procedury oraz zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest dyrektor szkoły.
2. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu i jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania (**załącznik nr 1**).
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz indywidualne przekazywanie przez wychowawców i podpisanie właściwego oświadczenia (**załącznik nr 2**).
4. Pracownik wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie pandemii odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.

IV. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/z oddziału przedszkolnego i szkoły

1. Dzieci do oddziału przedszkolnego i szkoły przyjmowane są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia, które dotyczy stanu zdrowia dziecka oraz zapoznaniu się z przyjętymi procedurami postępowania w oddziale przedszkolnym i szkole w trakcie pandemii COVID-19 (**załącznik nr 2**).
2. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi szkoły w wyznaczonym miejscu.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego i szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2

Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

metry.

4. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie wszelkich środków ostrożności, w tym m.in. osłona ust i nosa, (używanie rękawiczek jednorazowych) i dezynfekcja rąk. Środki do dezynfekcji rąk zostaną udostępnione przed wejściem do szkoły w widocznym miejscu.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają/odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko).
6. Do oddziału przedszkolnego i szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
7. Dzieci do oddziału przedszkolnego i szkoły są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
9. Dzieci nie przynoszą do szkoły żadnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów z domu ani też żadnych przedmiotów nie wnoszą.
10. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby nieuprawnione. Placówka prowadzi rejestr osób niebędących pracownikami szkoły wchodzących i wychodzących z budynku szkoły w danym dniu. **(załącznik nr 5)**
11. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym **(zał. nr 2)**
12. Dziecko w wyznaczonym miejscu odbiera pomoc nauczyciela- zaopatrzona w indywidualne środki higieny osobistej. (dotyczy oddziału przedszkolnego i „0”)
13. Codziennie rano po wyjściu z szatni pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa mierzy dziecku temperaturę.
14. Dziecko bez objawów chorobowych (np.: temperatura 37°C i powyżej, kaszel, katar, itp.) po sprawdzeniu temperatury jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego i szkoły.
15. Pomoc nauczyciela/ woźna oddziałowa przekazuje dziecko nauczycielowi grupy.

V. Procedury organizacji opieki w oddziale przedszkolnym i szkole

1. W grupie może przebywać maksymalnie **25 dzieci oraz 1 nauczyciel i 1 pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa.**
 - Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
 - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.
2. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie w ciągu danego tygodnia.
3. Z sali grupy zostają usunięte pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki, dywany oraz wszelkie przedmioty trudne do codziennej dezynfekcji.
4. Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

5. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
6. Osoby pracujące z dziećmi zobowiązane są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.
7. Pomoc przy dzieciach/woźna oddziałowa na bieżąco będzie dezynfekować zabawki i przybory używane przez dzieci.
8. Pracownicy szkoły dokumentują w protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników itp. (**załącznik nr 3**).
Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostały powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk.
10. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) pracownik szkoły korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
11. Dzieci będą myć regularnie ręce wodą z mydłem, w tym w wymienionych sytuacjach: po przyjsciu do oddziału przedszkolnego, szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
12. Komunikacja między nauczycielami/dyrektorem szkoły a rodzicami będzie mieć miejsce wyłącznie poprzez połączenia telefoniczne (kontaktowy numer telefonu zostanie wskazany przez rodzica).

VI. Procedura przebywania na terenie wokół szkoły i Sali gimnastycznej.

1. Zaleca się wyjścia na świeże powietrze .
2. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw, który będzie regularnie dezynfekowany po użyciu sprzętów.
3. Po powrocie z pobytu na powietrzu dzieci myją ręce/ dezynfekują.
4. W Sali gimnastycznej może przebywać maksymalnie jedna grupa dzieci –dopuszcza się przebywanie klas łączonych na zajęciach sportowych z zachowaniem dystansu oraz unikaniem ćwiczeń i gier kontaktowych.
5. Zaleca się korzystanie z wyjść na świeże powietrze podczas przerw między zajęciami.

VII. Procedura podawania posiłków

1. Wyżywienie zapewnia firma cateringowa.
2. Posiłki spożywane będą z zachowaniem ścisłych środków higieny na korytarzu szkolnym – Szkoła Podstawowa , w sali przedszkolnej – oddział przedszkolny.
3. Przed i po posiłku dezynfekowane będą krzeselka i stoliki.
4. Przed i po jedzeniu dzieci będą myły ręce.

VIII. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i będzie udostępniony na stronie szkoły oraz drzwiach biblioteki.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki i uczniów z zachowaniem dystansu.
4. W bibliotece może przebywać dwie osoby wypożyczające lub oddające książki.
5. Zaleca się jak najczęściej wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, wyłączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często urzywanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

IX. Procedura korzystania z szatni szkolnej.

1. Szatnia szkolna jest czynna w godz. 7.00 do 16.00 zgodnie z planem zajęć.
2. Uczeń wiesza okrycie wierzchnie na wyznaczonym dla siebie miejscu oraz zobowiązany jest do posiadania worka na obuwiu.
3. Uczniowie wchodzi do szatni klasami z zachowaniem dystansu pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
4. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych doprowadzają dzieci w godzinach:
 - dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym od 7.00 zostają doprowadzone do 7.30
 - -dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym od godz.8.00 zostają doprowadzone od 7.55 do 8.30, tak aby nie dochodziło do kontaktów między uczniami a rodzicami.

W szatni może przebywać 2 rodziców z zachowaniem zasady 1 rodzic/1 dziecko w odległości 2 m od siebie.

X. Procedura korzystania ze świetlicy szkolnej i zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w Sali dydaktycznej dla dzieci oczekujących na autobus szkolny.
2. Wszystkie powierzchnie dotykowe(klamki, blaty, krzesła, włączniki, pomoce dydaktyczne) są dezynfekowane po ich użyciu a sala wietrzona minimum 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji są umieszczone w Sali pod nadzorem nauczyciela.

Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej oraz podczas zajęć pozalekcyjnych używają wyłącznie własnych przyborów plastycznych i szkolnych. Nie dopuszcza się wymiany przyborami pomiędzy dziećmi.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły

a) u dziecka przedszkolnego lub ucznia

1. Do oddziału przedszkolnego i szkoły uczęszczają tylko dzieci zdrowe, u których nie występują objawy chorobowe.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, (nie mogą przychodzić do szkoły, powinni powiadomić dyrektora szkoły lub wychowawcę oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w oddziale przedszkolnym/szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i odizolować go od dzieci zdrowych.
W tym dniu zostaje sporządzony raport o liczbie dzieci/ osobach przebywających w szkole w sytuacji podejrzenia zakażenia (**zał.nr.4**)
4. W szkole wyznaczono i przygotowano miejsce służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Miejsce wyposażono w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego/szkoły. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami nauczyciel zawiadamia właściwy organ zdrowia.
5. Rodzice zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka.
Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
7. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka koronawirusem należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno - epidemiologicznej.

b) pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną lub przeziębienie.
2. Dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną. W tym dniu zostaje sporządzony raport o liczbie dzieci/ osobach przebywających w szkole w sytuacji podejrzenia zakażenia (**zał.nr.4**)
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie

Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

koronawirusem, należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątanemu oraz dezynfekcji.

6. Pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.

c) procedura komunikowania na drodze nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic na czas pandemii

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.
5. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

a) zasady ogólne

1. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych szkoły i oddziału przedszkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. (zał. nr 4)
2. Istnieje możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w szkole.
4. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym i szkole znajdują się w gabinecie Dyrektora szkoły.

XII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor szkoły.

.....
Imię i nazwisko pracownika szkoły

**OŚWIADCZENIE
PRACOWNIKA SZKOŁY
dotyczące zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania
w oddziale przedszkolnym i szkole w trakcie pandemii COVID-19**

Zapoznałam/em się z Procedurami postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole obowiązującymi od dnia 24.08. 2020 r. oraz informacjami udostępnianymi przez Dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów i wytycznymi dotyczącymi reżimu sanitarnego.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych i obowiązujących w szkole i oddziale przedszkolnym procedur związanych z reżimem sanitarnym.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Oświadczam, że nie miałem w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu z osobą zarażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Na dzień złożenia oświadczenia, mój stan zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura (37° C i powyżej), katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o wystąpieniu ww. oznak chorobowych przed przystąpieniem do pracy w szkole i w trakcie jej wykonywania oraz wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID- 19.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przekazywanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Koźienicach danych osobowych w przypadku COVID-19.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

załącznik nr 2
do Procedury postępowania w trakcie pandemii COVID-19
w Szkole Podstawowej w Przydworzycach obowiązującej od dnia 24.08.2020 r.

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

.....
Numery telefonu do kontaktu

**OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w oddziale przedszkolnym i szkole w trakcie pandemii COVID-19

Oświadczam, że moja córka/mój syn
nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura (37°C i powyżej), katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zapoznałam/em się z informacjami udostępnianymi przez Dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla Rodziców.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole i oddziale przedszkolnym procedur związanych z reżimem sanitarnym.

Zobowiązuję się, że moje dziecko nie będzie przynosiło do oddziału przedszkolnego i szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiłyby niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów oddziału przedszkolnego, szkoły odbierania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole miejsca do izolacji.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid - 19.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w miejscu do tego przeznaczonym pod opieką wychowawcy/wyznaczonej osoby).

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na przekazywanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kozienicach danych osobowych w przypadku COVID-19.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Procedura przyprowadzania dzieci do placówki podczas pandemii

1. Wchodząc do placówki Rodzic dezynfekuje ręce (wskazane jest założenie rękawiczek) oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (Rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
2. Rodzic przyprowadzając dziecko wchodzi do placówki tylko i wyłącznie do szatni. Dziecko odbierane jest przez woźną oddziałową/nauczyciela w wyznaczonym linii miejscu przy szatni.
3. Po wyjściu z szatni szkolnej, przy rodzicu dziecko ma mierzoną temperaturę.
4. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
5. Po każdym odbiorze dziecka woźna oddziałowa/nauczyciel dezynfekuje sobie ręce.
6. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych rzeczy z domu ani też żadnej rzeczy z placówki nie wnoszą.
7. Do placówki Rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
8. Dziecko z jakimikolwiek symptomami chorobowymi (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
9. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji wówczas następuje bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do placówki.
10. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych doprowadzają dzieci w godzinach:
 - dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym od 7.00 zostają doprowadzone do 7.30
 - -dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym od godz.8.00 zostają doprowadzone od 7.55 do 8.30, tak aby nie dochodziło do kontaktów między uczniami a rodzicami.**W szatni może przebywać 2 rodziców z zachowaniem zasady 1 rodzic/1 dziecko w odległości 2 m od siebie.**

Między godziną 8.30 - 9.20 (czas posiłku) placówka nie będzie przyjmowała dzieci. (PRZEDSZKOLE)

11. Dziecko po wejściu do Sali przedszkolnej myje ręce wodą z mydłem wg. instrukcji.
W przypadku nieuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprowadzania dzieci.

Przyprowadzając dziecko do placówki jako rodzic zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedury.

.....
(data i podpis rodzica)

Procedura odbierania dzieci z placówki podczas pandemii

1. Odbierając dziecko w szatni może znajdować się jeden rodzic, kolejny rodzic musi poczekać na odbiór swojego dziecka przed wejściem do budynku.
2. Rodzic chcąc odebrać dziecko musi skontaktować się telefonicznie z wychowawcą, po czym woźna oddziałowa wyprowadza dziecko do wyznaczonego miejsca, gdzie czeka rodzic.
3. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
Wchodząc do przedszkola/szkoły rodzic dezynfekuje ręce (dopuszcza się założenie rękawiczek) zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (Rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
4. Rodzic ogranicza czas przebywania z dzieckiem w szatni do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
5. W momencie przejścia dziecka przez Rodzica i udaniu się do szatni, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać czyni to następnego dnia.
6. Nauczyciel pilnuje, by przed opuszczeniem sali dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne i zabrało swoje rzeczy.
7. Rodzic zapewnia dziecku powyżej 4 roku życia maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze do i z przedszkola do domu.
8. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

W przypadku nieuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprowadzania dzieci.

Przyprowadzając dziecko do placówki jako rodzic zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedury.

.....
(data i podpis rodzica)

Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

załącznik nr 3
do Procedury postępowania w trakcie pandemii COVID-19
w Szkole Podstawowej w Przydworzycach obowiązującej od dnia 24.08.2020 r.

| Czynności porządkowe | data | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | godzina / podpis wykonującego | godzina / podpis wykonującego | godzina / podpis wykonującego | godzina / podpis wykonującego | godzina / podpis wykonującego |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników, uchwytów. | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja blatów, krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów . | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja zabawek i sprzętów do zajęć terapeutycznych. | | | | | |
| Wymiana worków w koszu na śmieci. | | | | | |
| Wietrzenie Sali | | | | | |
| Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do przedszkola/szkoły oraz w salach lekcyjnych/ przedszkolnych | | | | | |
| Sprawdzanie ilości rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku. | | | | | |
| Wymiana wkładów, mycie i dezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników. | | | | | |
| Wymiana worków w koszach na śmieci - | | | | | |

Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przydworzycach

załącznik nr 4
do Procedury postępowania w trakcie pandemii COVID-19
w Szkole Podstawowej w Przydworzycach obowiązującej od dnia 24.08. 2020 r.

RAPORT O LICZBIE DZIECI/ OSOBACH PRZEBYWAJĄCYCH W SZKOLE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

| Data | Wychowawca/ Nauczyciel | Woźna oddziałowa | Dzieci obecne w przedszkolu |
|-----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Grupa sala nr.... | | | |
| Dyrektor | | | |
| Pracownicy Obsługi | | | |
| Inne osoby | | | |

Łączna liczba dzieci

Łączna liczba dorosłych

