

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza

Nazwisko:.....

Imiona:.....

Imiona rodziców:

PESEL ucznia/słuchacza:.....

Data i miejsce urodzenia ucznia/słuchacza:.....

Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza:

Adres zamieszkania ucznia/słuchacza:

2. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Określenie wnioskodawcy: rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium*

* właściwe podkreślić

3. Informacja o szkole

Nazwa szkoły i typ szkoły:

Adres szkoły:

Klasa w roku szkolnym 2021/2022:

4. Informacja o sytuacji materialnej ucznia/słuchacza: (proszę zaznaczyć znakiem x)

trudna sytuacja materialna: miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w gospodarstwie domowym wynosizł.

niepełnosprawność

ciężka lub długotrwała choroba

wielodzietność

rodzina niepełna

bezrobocie

alkoholizm

wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?, opisać poniżej)

narkomania

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczej

inne (jakie? opisać poniżej)

5. Pożądana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną lub kilka form):

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole w ramach planu nauczania

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych realizowane w szkole w ramach planu nauczania

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy naukowych

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

Inne: (jakie?)

- Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
miejsce, data

.....
podpis wnioskodawcy

6. Oświadczenie o składzie rodziny:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

7. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny:

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku członkowie rodziny uzyskali dochód:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Dochód (kwota w zł)	Rodzaj dochodu (źródło dochodu)
1.			
2.			
3.			
4.			

Oświadczam, że łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi

..... zł, co w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie netto stanowi
zł (słownie:

Dochód obliczyłem/am sposobem wskazanym w ustawie o pomocy społecznej.

.....
miejsce, data

.....
podpis wnioskodawcy

8. Sposób wypłaty stypendium: (wstawić znak x)

- proszę przekazać w gotówce
 proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

Adres właściciela rachunku bankowego:

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Magnuszew o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego jak również o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Świadomy/a i uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA

- I. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 - 4) Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
- II. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:
- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej, jeśli uczeń pobiera pomoc,
 - d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.)
 - e) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz poniżej),
- III. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 poz.1508) Art. 8(...).3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie społeczne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 - 4) Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
 - 5) W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonych w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnice przychodów i kosztów uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okres od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenie społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - opodatkowaną za zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowana podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
 - 6) W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikającej z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
 - 7) Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika odpowiedniego urzędu skarbowego za okres, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami uzyskania przychodu
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
 - 8) Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika

właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

- 9) Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł.
- 10) Dochody z pozarolniczej działalności i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- 11) W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca w którym dochód został wypłacony.
- 12) W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi za który uzyskano dochód
- 13) W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Magnuszewie

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Magnuszewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Magnuszew.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres: Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, e-mail gmina@magnuszew.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@magnuszew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- a) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Magnuszewie;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy w Magnuszewie

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

ODBIORCY DANYCH

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o którym mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Magnuszewie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Gminy w Magnuszewie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane się niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzania danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Magnuszewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

