

**Regulamin**  
**korzystania z płatnego żywienia**  
**w Szkole Podstawowej im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala”**  
**w Przydworzycach**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek (obiad) w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Posiłki przygotowuje i dostarcza firma cateringowa.
3. W szkole jest wyznaczone miejsce do spożywania przez uczniów posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
4. W szkole nie organizuje się specjalnego żywienia.
5. Posiłek obejmuje jedno danie (obiad jednodaniowy - zamiennie zupa, drugie danie).
6. Wyżywienie dla uczniów nie funkcjonuje w pierwszych dniach września (termin uruchomienia odpłatnego żywienia ustala Dyrektor), w dniach ustawowo wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Posiłki wydawane są w godzinach **10.35 do 10.55**.
8. Obiady wydaje się również na wynos rodzicom podczas nieobecności dziecka w szkole w godz. 11.00 – 14.00.
9. Wydawanie obiadów dla uczniów koordynują i nadzorują nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
10. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące wyżywienia wywieszane są **na tablicy informacyjnej** w Szkole Podstawowej w Przydworzycach, oraz publikowane na **stronie internetowej szkoły**.
11. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków.
12. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

**§ 2**

**Uprawnienia do korzystania z wyżywienia**

1. Do korzystania z posiłków w szkole uprawnieni są:
  - a. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
  - b. uczniowie zakwalifikowani przez GOPS w Magnuszewie w ramach programu wieloletniego „Posiłek w domu i w szkole”.
2. Podstawą korzystania z posiłku przez ucznia szkoły jest pisemne zgłoszenie dokonane przez rodzica/opiekuna prawnego do **10 września każdego roku**, a w kolejnych miesiącach nowe zgłoszenia składane są najpóźniej na trzy dni przed korzystaniem z posiłków.
3. Podstawą rezygnacji z żywienia jest złożenie pisemnej rezygnacji **najpóźniej na trzy dni** przed planowanym wypisem dziecka z posiłków.

### § 3

#### Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w szkole określa dyrektor szkoły (uwzględniając kalkulację firmy zewnętrznej przygotowującej posiłki) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w szkole ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków tzw. „Wsad do kotła”.
3. Wysokość miesięcznej opłaty za obiad stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających z odpłatnego wyżywienia z miesięcznym wyprzedzeniem.

### § 4

#### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki wnoszone są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
2. **Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki za zwłokę.**
3. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy szkoły: **08800200040100203320010166 (Bank Spółdzielczy Piaseczno).**
4. W tytule należy podać: **imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc i rok , którego wpłata dotyczy z dopiskiem „wpłata za obiad”.**
5. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane nadawcy.
6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
7. Jeśli wpłata nie zostanie zaksięgowana na koncie Szkoły uczeń nie będzie korzystał z posiłków.
8. Wysokość opłaty za żywienie na kolejny miesiąc zostanie przesłana e-mailem na podany adres przez rodzica.
9. Osoby niewpłacające terminowo należności za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.
10. Rezygnację z obiadow należy złożyć **najpóźniej na trzy dni przed planowanym wypisem dziecka z posiłków.**
11. Rezygnacji z obiadow należy dokonać w formie pisemnej.
12. Druki do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce - dożywianie lub u dyrektora szkoły.

### § 5

#### Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych.
2. O niekorzystaniu przez ucznia z żywienia w danym dniu należy powiadomić szkołę:
  1. telefonicznie do godz. **8.20** tel. **48 623 73 10** w dniu poprzedzającym nieobecność.

2. e –mailem na adres: [psp@przydworzyce.net](mailto:psp@przydworzyce.net) do godz. **8:20** w dniu poprzedzającym nieobecność.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. Należna kwota stanowi iloczyn opłaty na jeden obiad i liczby dni nieobecności.
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

## **§ 6**

### **Zasady zachowania podczas spożywania posiłków**

1. Posiłki są spożywane w wyznaczonym miejscu na korytarzu szkolnym.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania się.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać zasad bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązuje cisza.
5. Naczynia, sztucce po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie zasad zachowania podczas spożywania posiłków uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z wyżywienia.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją odpłatnego wyżywienia decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia.